

Комитет здравоохранения  
Волгоградской области  
государственное бюджетное  
учреждение здравоохранения

Руководителям  
образовательных учреждений

**"Волгоградский областной медицинский  
информационно-аналитический центр",**

**Волгоград (ГБУЗ "ВОМИАЦ")**

пр-кт им. В.И.Ленина, 56 а, Волгоград, 400005

тел. (8442) 24-88-44, факс (8442) 24-88-46

E-mail: [mail@vomiac.ru](mailto:mail@vomiac.ru)

ОКПО 10521906 ОГРН 1023402981777

ИНН 3443902211 КПП 344401001

"14" "12" 2018 № 1000

на № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

О порядке перехода на ГОСТ 2012

Уважаемые руководители!

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр", Волгоград (далее – ГБУЗ "ВОМИАЦ") уведомляет, что для обеспечения бесперебойной работы в информационной системе "Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее – ФИС ФРДО) в соответствии с уведомлением Минкомсвязи (Приложение 1 к данному письму) необходимо осуществить переход с алгоритма электронной цифровой подписи ГОСТ-2001 на алгоритм электронной цифровой подписи ГОСТ-2012.

В этой связи, необходимо выполнить порядок действий в соответствии с Приложением 2 к данному письму.

Обращаем Ваше внимание, что с 01.01.2019 в ФИС ФРДО необходимо использовать электронную подпись, выпущенную в соответствии с ГОСТ-2012.

Контактная информация для вопросов, возникающих по настоящему письму тел. (8442) 24-88-37, электронная почта [sa@vomiac.ru](mailto:sa@vomiac.ru).

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

Директор



Т.О.Мухаева

Я.В.Куликова  
(8442) 24-88-37

Приложение 1  
письму ГБУЗ "ВОМИАЦ"  
от "24" 12 2018 г.

Уведомление о необходимости выпуска квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2001 в рамках организации перехода на использование схемы электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2012\*

В соответствии с планом, изложенным в уведомлении об организации перехода на использование схемы электронной подписи (далее – ЭП) по ГОСТ Р 34.10-2012 "Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи", размещенным в разделе "Документы" Федерального ситуационного центра электронного правительства (далее – СЦ), сообщаем следующее:

1. Согласно письму Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 07.09.2018 №149/7/6-363 использование схемы ЭП по ГОСТ Р 34.10-2001 на средствах удостоверяющих центров (далее – УЦ) после 31.12.2018 возможно только для подписания списков отзыва сертификатов. Выпуск квалифицированных сертификатов по ГОСТ Р 34.10-2001 после 31.12.2018 на средствах УЦ не допускается.

2. В связи с тем, что не все информационные системы (далее – ИС) готовы к переходу на ГОСТ Р 34.10-2012 (список ИС размещен на портале СЦ в разделе "Документы" по адресу <https://sc-new.minsvyaz.ru>), а также учитывая п.1 настоящего уведомления, для взаимодействия с такими ИС с использованием ЭП по ГОСТ Р 34.10-2001 начиная с 01.01.2019 владельцам (операторам) и пользователям таких ИС необходимо в срок до 31.12.2018 получить квалифицированные сертификаты по ГОСТ Р 34.10-2001 в аккредитованных удостоверяющих центрах.

\* Информация с сайта ситуационного центра Минкомсвязи РФ: <https://sc-new.minsvyaz.ru/web/guest/news>

## Порядок действий по переходу на ГОСТ Р 34.10-2012

Продлению срока действия сертификатов ЭП осуществляется в два этапа: подготовительный и основной.

### Подготовительный этап

1. Для использования программу-криптопровайдер ViPNet CSP, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Оформить заявку на получение ссылки и серийного номера на бесплатный дистрибутив ViPNet CSP на сайте "ИнфоТеКС".
- 2) Скачать дистрибутив по ссылке, указанной в полученном письме, и установить программу.
- 3) Зарегистрировать программу, следуя инструкциям помощника регистрации.

#### 1.1 Оформление заявки на получение бесплатного дистрибутива ViPNet CSP

Для формирования заявки на получение программы-криптопровайдера ViPNet CSP:

1. Перейдите на сайт компании "ИнфоТеКС" по адресу: <http://www.infotecs.ru/product/vipnet-csp.html>.
2. В нижней части открывшейся страницы нажмите кнопку "Загрузить документацию и ПО" (рис. 1).

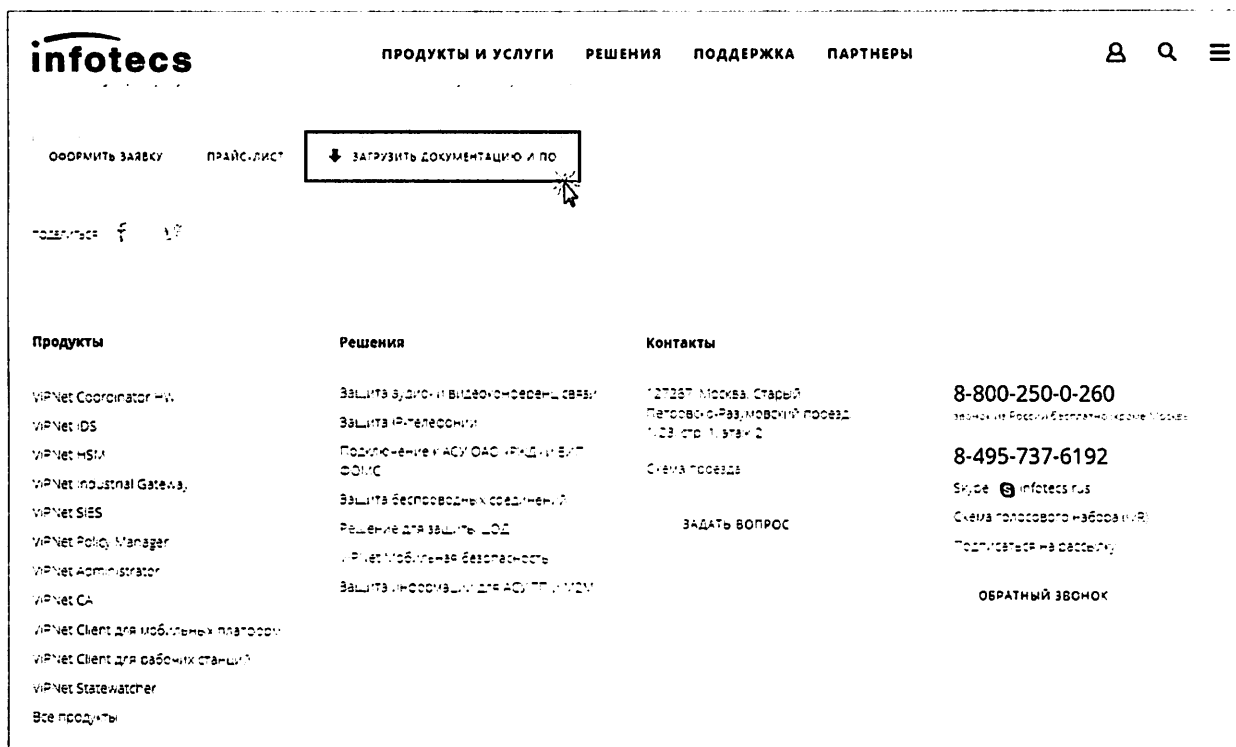


Рис. 1

При этом отобразится список дистрибутивов. Выберите необходимый и перейдите по ссылке с его наименованием.

В нашем примере выбираем ViPNet CSP 4.2, т.к. он подходит для большинства операционных систем.

Полнофункциональная версия	Версия	Размер
VIPNet SysLocker (для варианта исполнения ACS)	1.0 от 26.09.2016	10.07 Мб
VIPNet CSP 4.2 x86 Версия для Microsoft Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Внимание! Критический баг в VIPNet CSP 4.2.2. Версия 4.2.2.1 исправляет баг, влияющий на работу в режиме VPN	4.2 от 26.09.2016	30.9 Мб
VIPNet CSP 4 windows x64 rus Версия для ОС Windows XP	4.0 от 26.09.2014	21.32 Мб
VIPNet CSP 4 windows x64 rus Версия для ОС Windows XP	4.0 от 26.09.2014	30.02 Мб

Рис. 2

После выбора дистрибутива появится страница, на которой необходимо заполнить заявку (рис. 3):

1. Установите флажок "Я согласен с условиями EULA".
2. Введите ФИО, e-mail и символы с картинки.
3. Нажмите кнопку "Отправить заявку".

infotecs

ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ РЕШЕНИЯ ПОДДЕРЖКА ПАРТНЕРЫ

ДЕМО-ВЕРСИИ БЕТА-ВЕРСИИ БЕСПЛАТНЫЕ ПРОДУКТЫ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Лицензионное соглашение с конечным пользователем на использование ПО VIPNet CSP

- 1. Определение продукта
  - 1.1 Программа для ВРМ – предоставляемая в объектной форме совокупность данных и команд, предназначенная для функционирования ВРМ и других компонентов устройства в целях получения определенного результата, а также эксплуатационная документация, предоставляемая в печатном и/или электронном виде.
  - 1.2 Программное обеспечение VIPNet CSP – ПО – программа для ВРМ, предоставляемая ОАО «инфотекс».
  - 1.3 ОАО «инфотекс» (Пользователь) – создатель интеллектуальной и/или промышленной программы, лежащей на ПО. Все авторские права на ПО защищены законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, результаты интеллектуальной деятельности ПО создателя интеллектуальной собственности ОАО «инфотекс».

☐ Я согласен с условиями EULA\*

Персональная информация

ФИО полностью\*  
Иванов Иван Иванович

Контактный e-mail\*  
ivanov@confetprom.ru

Введите символы с картинки\*  
OGPKR

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

Рис. 3

При успешной отправке заявки появится соответствующее сообщение (рис. 4), и данные для установки программы будут отправлены на указанную электронную почту.



Рис. 4

## 1.2 Скачивание дистрибутива ViPNet CSP и установка программы



Скачайте дистрибутив программы по ссылке, указанной в полученном письме (рис. 5).

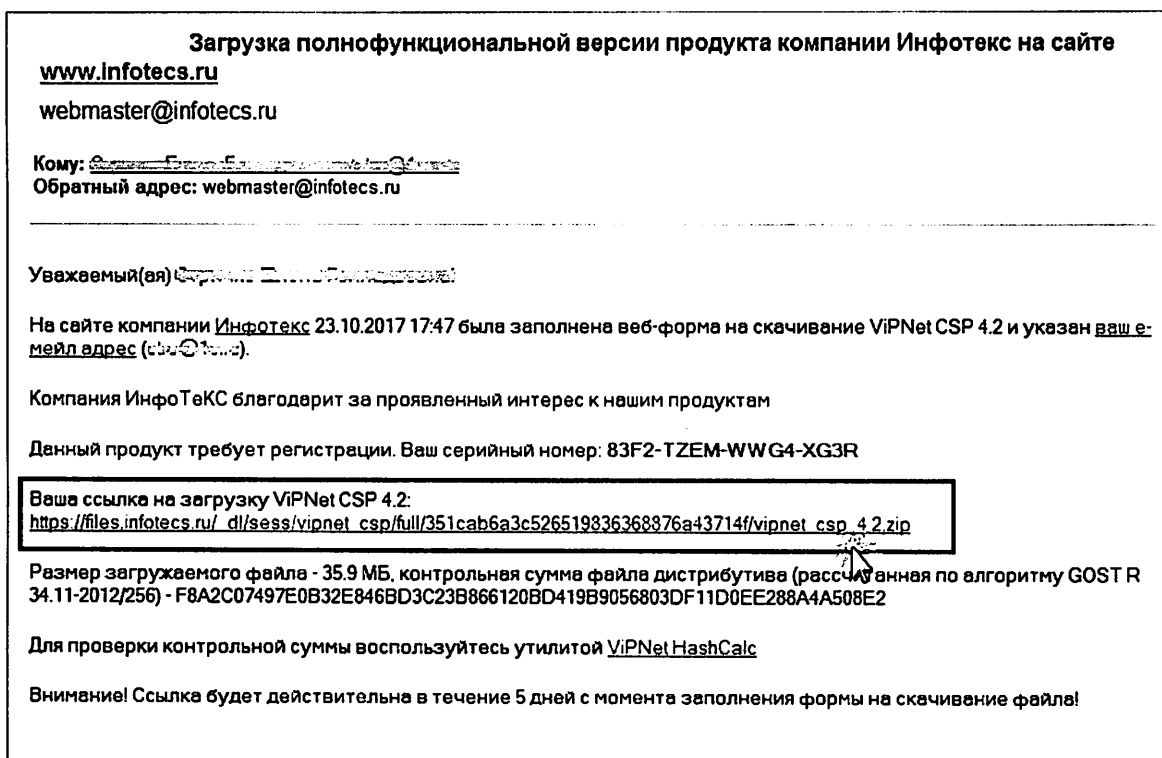


Рис. 5

Чтобы установить программу, распакуйте ее из архивного файла и запустите файл установки (рис. 6).

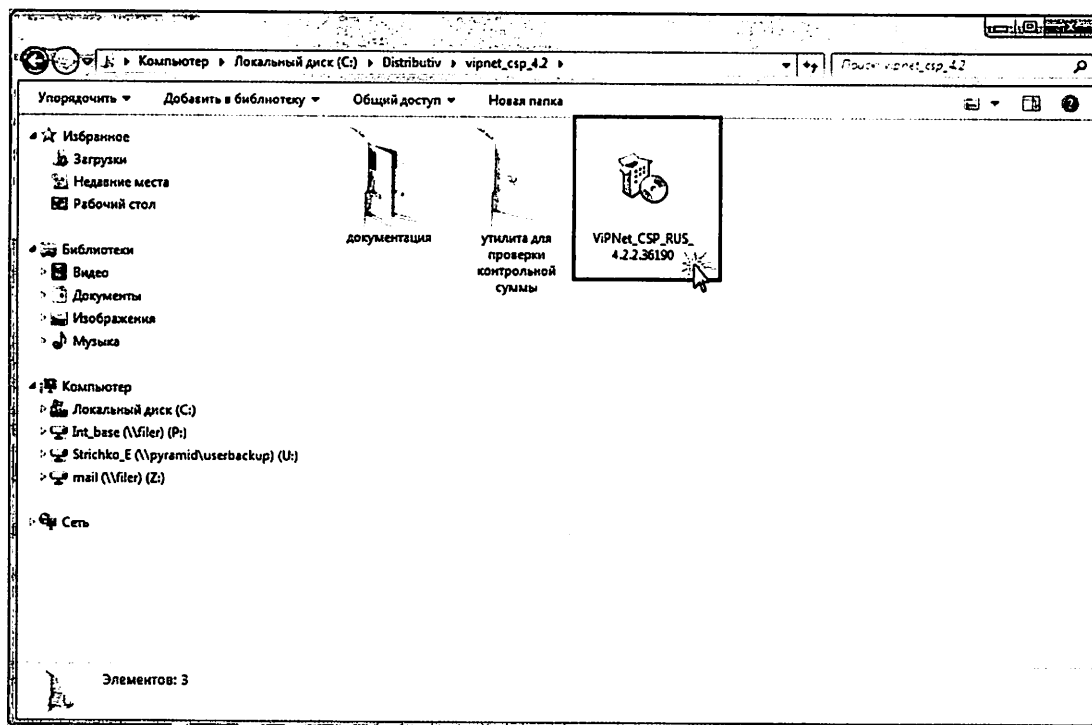


Рис. 6

Перед установкой программы появится окно Лицензионного соглашения. Установите флажок "Я принимаю это соглашение" и нажмите кнопку "Продолжить" (рис. 7).

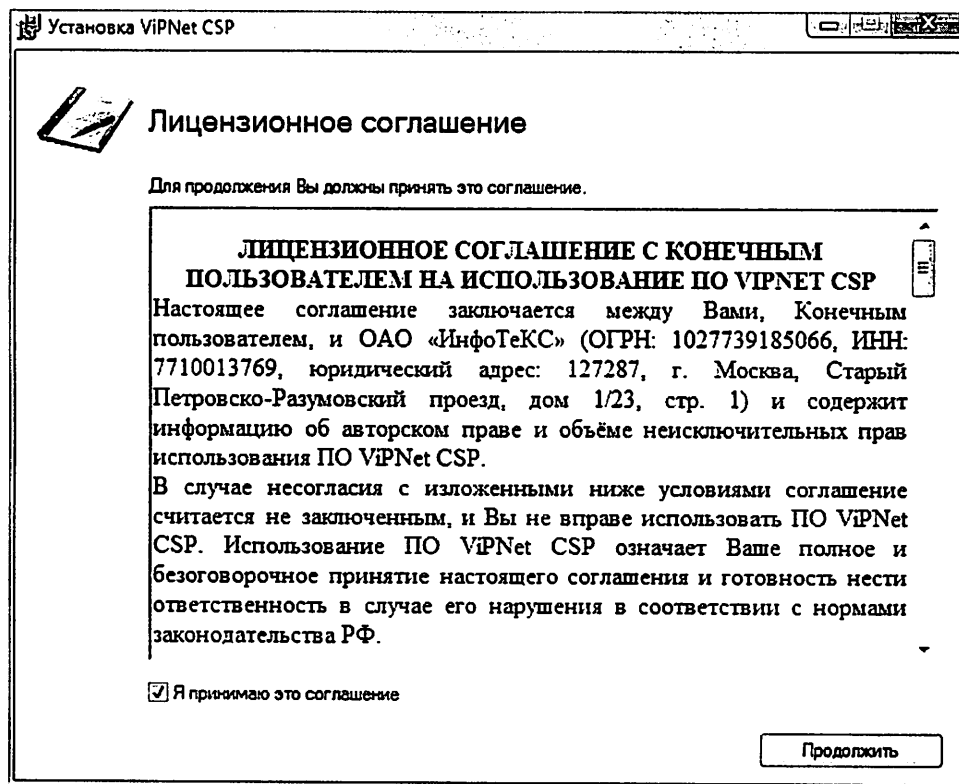


Рис. 7

В окне "Способ установки" нажмите кнопку "Установить сейчас" (рис. 8).

Рекомендуется установить флажок "Автоматически перезагрузить компьютер после завершения".

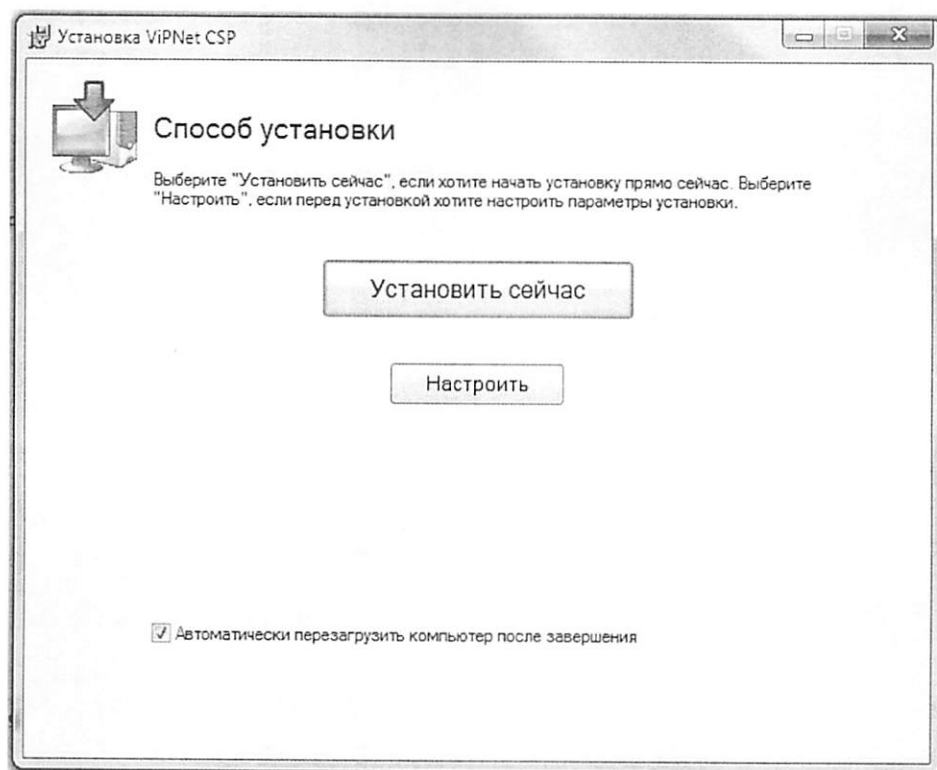


Рис. 8

Появится окно установки программы (рис. 9).

После установки программы выполняется перезагрузка компьютера (если установлен соответствующий флажок - см. на рис. 8), чтобы изменения вступили в силу.

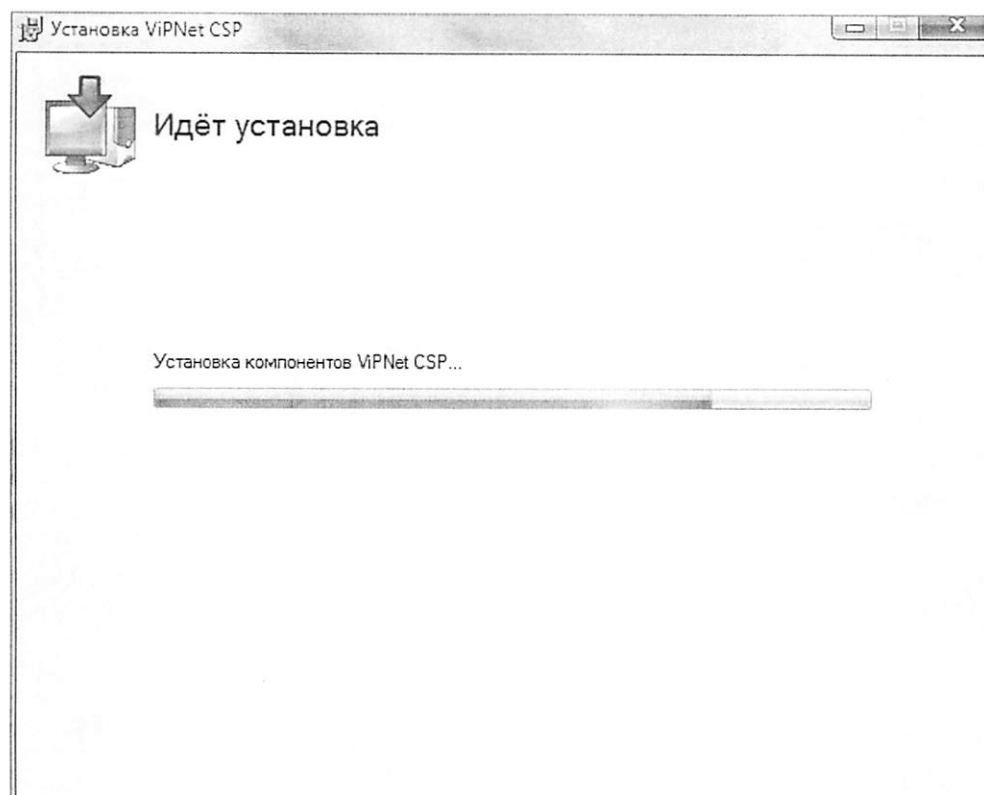


Рис. 9



**Внимание!** Программу ViPNet CSP необходимо зарегистрировать в течение 14 дней, пока действует демонстрационный период! Если этого не сделать, то по окончании демонстрационного периода, Вы не сможете подписывать и отправлять отчетность.

### 1.3 Регистрация программы ViPNet CSP

После перезагрузки компьютера для регистрации программы (рис. 10):

1. Откройте меню "Пуск".
2. Далее перейдите: "Все программы" - "ViPNet" - "ViPNet CSP".
3. Запустите ярлык программы "ViPNet CSP".

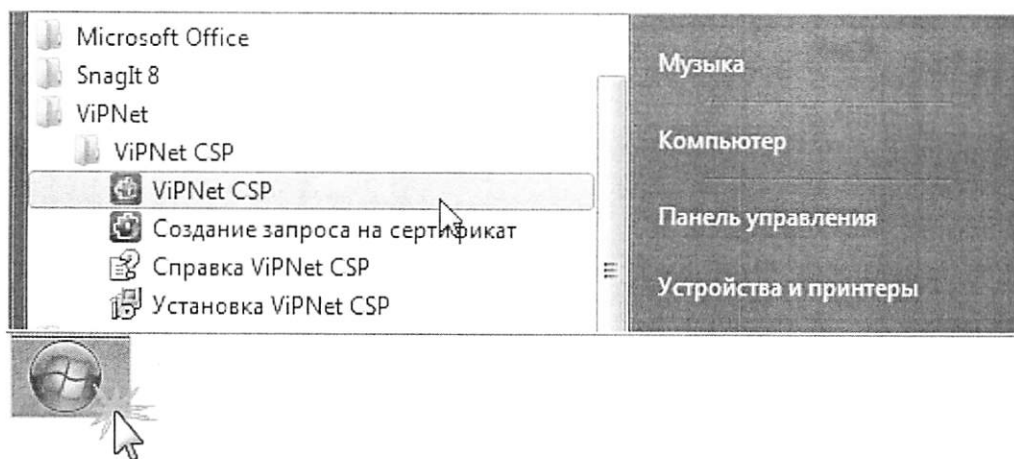


Рис. 10

При этом появится окно с сообщением о том, что программу нужно зарегистрировать (рис. 11). Нажмите кнопку "Далее".

**ВНИМАНИЕ!** Если вы ранее использовали программу ViPNet CSP (например, более ранней версии), то регистрация может не понадобиться и все последующие шаги по регистрации будут пропущены. В этом случае, программа будет сразу доступна для использования.

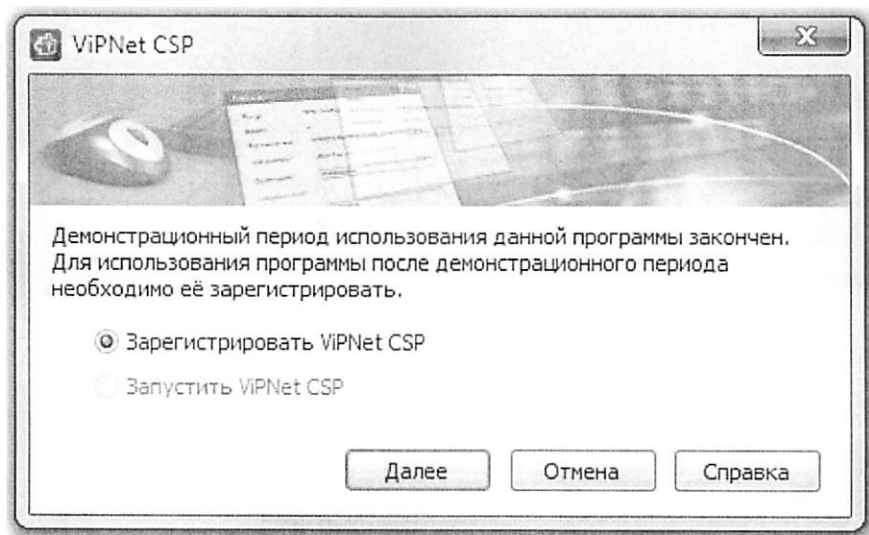


Рис. 11

Появится окно регистрации, выберите пункт "Запрос на регистрацию (получить код регистрации)" (рис. 12).

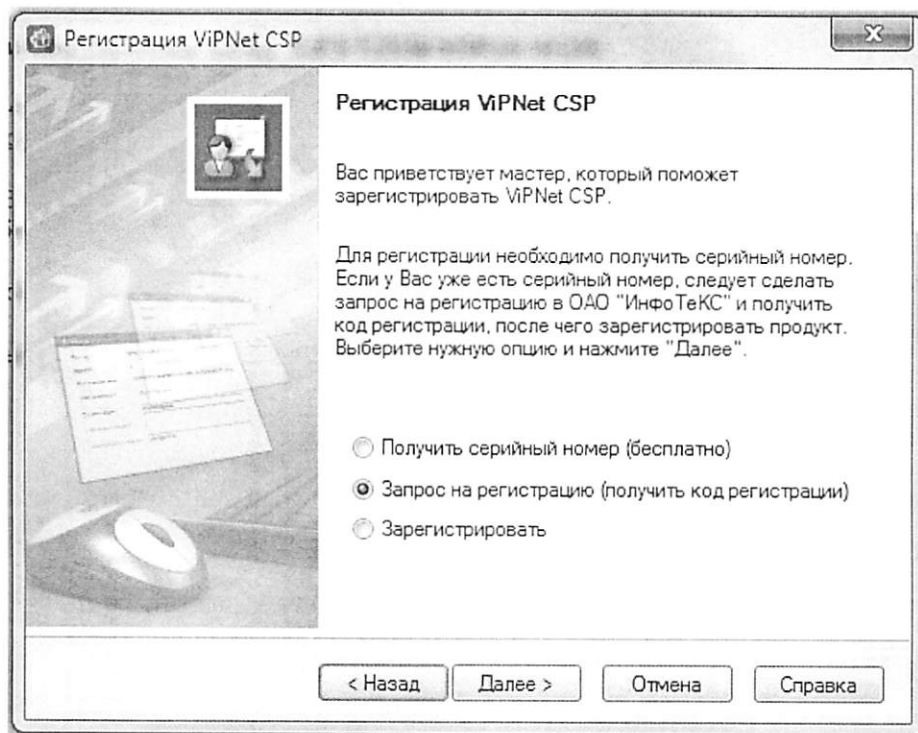


Рис. 12

В окне "Способ запроса на регистрацию" выберите пункт "Через Интернет (online)" (рис. 13).

При этом ваш компьютер должен быть подключен к Интернету. Нажмите кнопку "Далее".

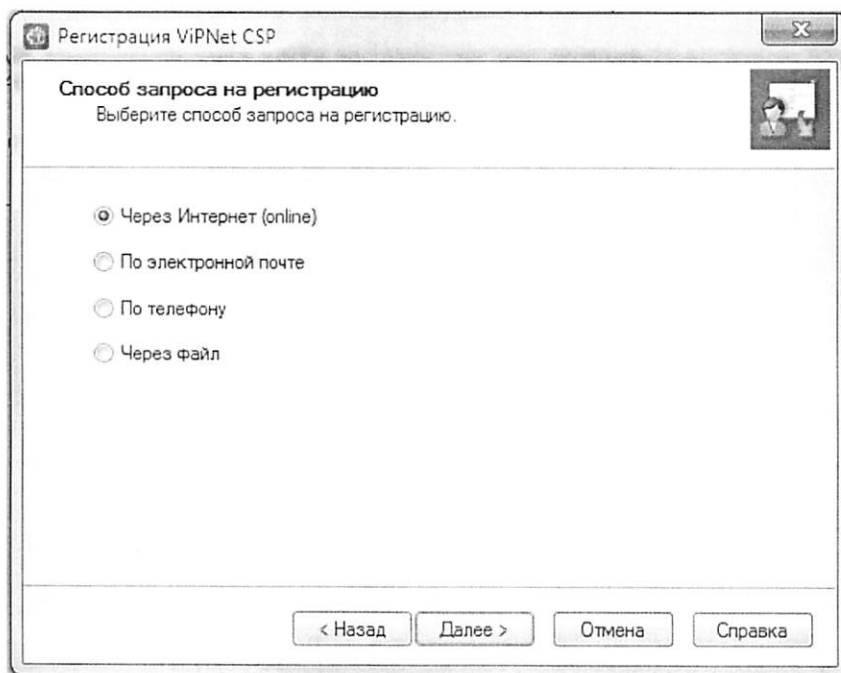


Рис. 13

Заполните данные в окне "Регистрационные данные" (рис. 14). Серийный номер продукта введите из письма, которое было отправлено при регистрации заявки (рис. 15).

Нажмите кнопку "Далее".

Рис. 14

**Загрузка полнофункциональной версии продукта компании Инфотекс на сайте**  
[www.infotecs.ru](http://www.infotecs.ru)  
[webmaster@infotecs.ru](mailto:webmaster@infotecs.ru)

Кому:   
 Обратный адрес: [webmaster@infotecs.ru](mailto:webmaster@infotecs.ru)

---

Уважаемый(ая)

На сайте компании Инфотекс 23.10.2017 17:47 была заполнена веб-форма на скачивание VIPNet CSP 4.2 и указан ваш e-mail адрес ()

Компания ИнфоТеКС благодарит за проявленный интерес к нашим продуктам

Данный продукт требует регистрации. Ваш серийный номер: 83F2-TZEM-WWG4-XG3R

Ваша ссылка на загрузку VIPNet CSP 4.2:  
[https://files.infotecs.ru/\\_dl/sass/vipnet\\_csp/full/351cab6a3c526519836368876a43714f/vipnet\\_csp\\_4.2.zip](https://files.infotecs.ru/_dl/sass/vipnet_csp/full/351cab6a3c526519836368876a43714f/vipnet_csp_4.2.zip)

Размер загружаемого файла - 35.9 МБ, контрольная сумма файла дистрибутива (рассчитанная по алгоритму GOST R 34.11-2012/256) - F8A2C07497E0B32E846BD3C23B866120BD419B9056803DF11D0EE288A4A508E2

Для проверки контрольной суммы воспользуйтесь утилитой [VIPNetHashCalc](#)

Внимание! Ссылка будет действительна в течение 5 дней с момента заполнения формы на скачивание файла!

Рис. 15

Появится окно запроса на регистрацию, во время которого выполняется проверка введенных данных (рис. 16).

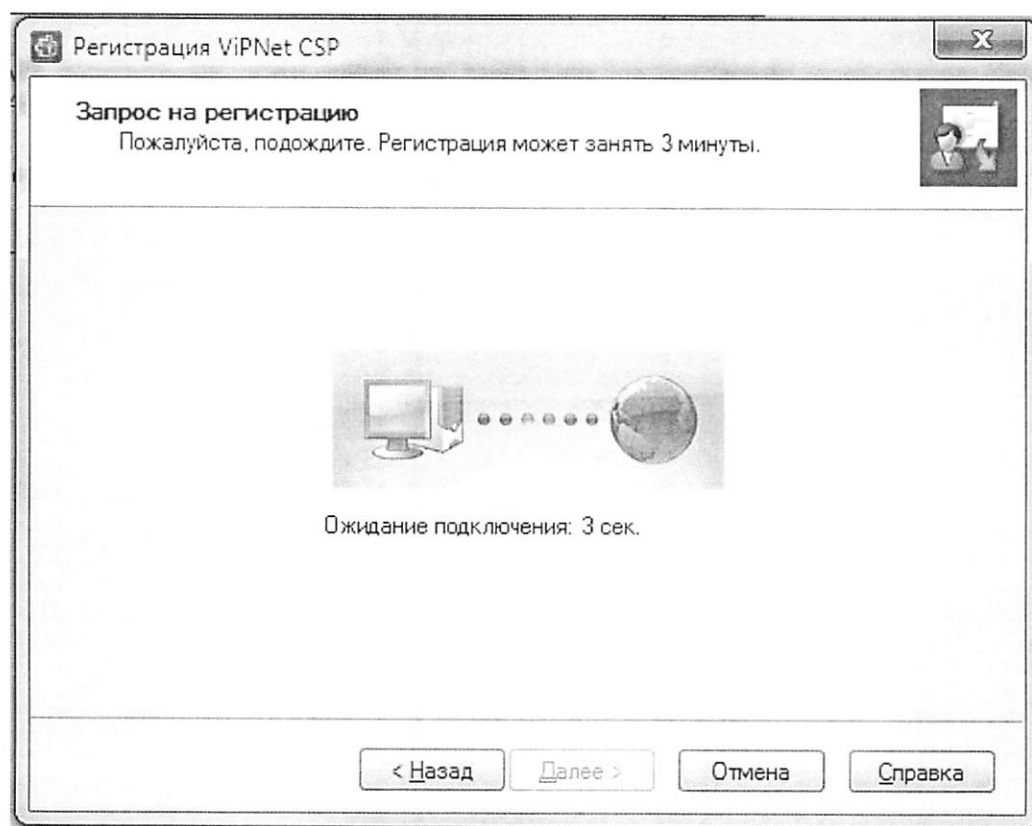


Рис. 16

Если регистрация прошла успешно, появится соответствующее сообщение (рис. 17).

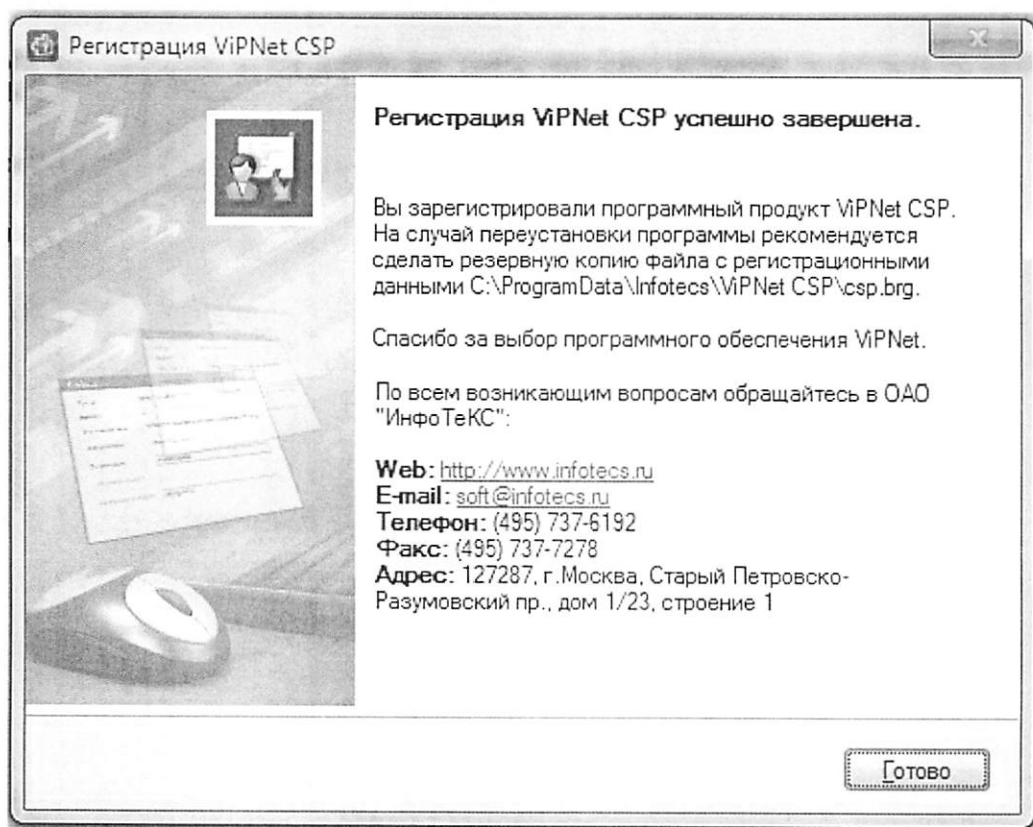


Рис. 17

После нажатия на кнопку "Готово" появится диалоговое окно с предложением запустить ViPNet CSP (рис. 18). Вы можете сразу начать использование программы (рис. 19).

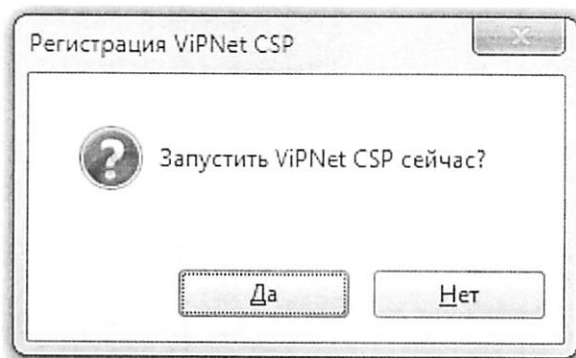


Рис. 18

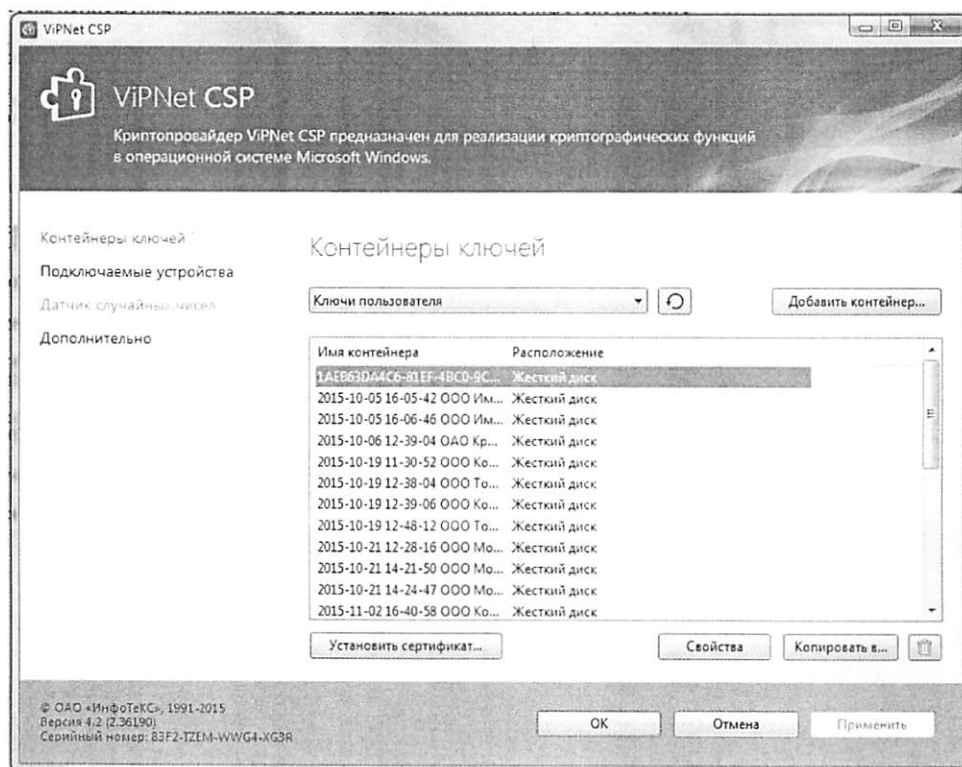


Рис. 19

## Основной этап

1. Создание запроса на выпуск ЭП в службе сертификации VipNet CSP:
  - 1.1. Запустить Службу сертификации VipNet CSP



Рисунок 20 - служба сертификации VipNet CSP на рабочем столе

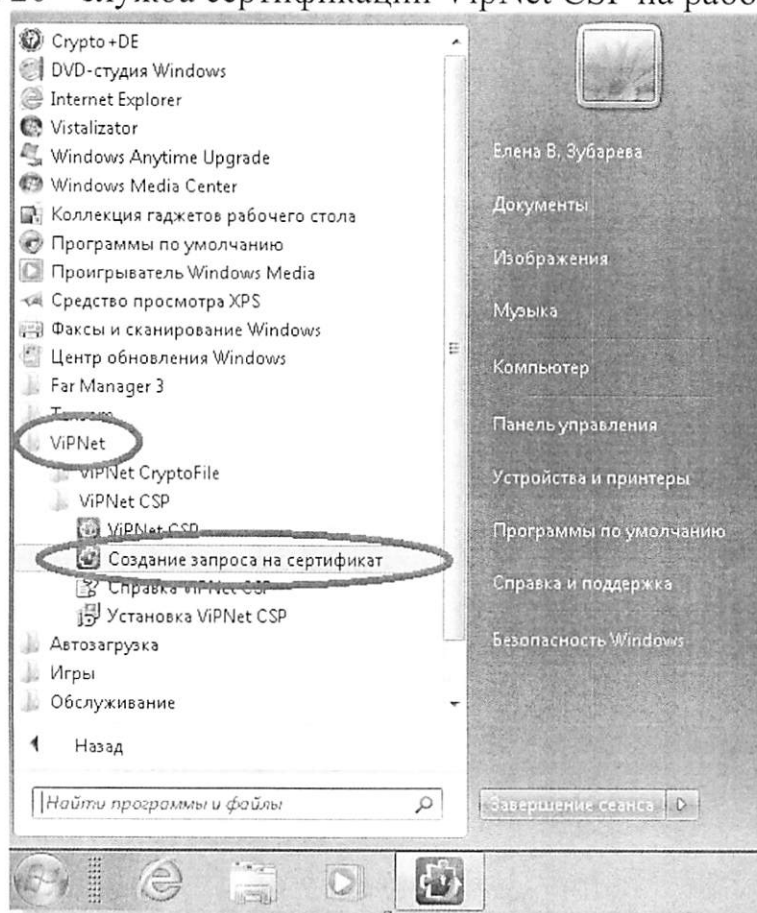


Рисунок 21 - служба сертификации VipNet CSP в панели Пуск

- 1.2 В открывшемся окне выполнить следующие действия:



В поле "Алгоритм хэширования" необходимо выбрать ГОСТ шифрования GOST 34.11-2012 512

- ☒ Запросить новый сертификат  
☐ Запросить обновление действующего сертификата

Параметры сертификата


Криптопровайдер: Infotecs GOST 2012/1024 Cryptographic Service Provider ▼

Алгоритм хэширования: GOST 34.11-2012 512 ▼

Назначение: Подпись и шифрование ▼

Шаблон сертификата: Квалифицированный VipNet CSP ▼

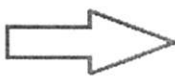
Параметры ключа: ☒ Экспортируемый  
☐ Системный



Заполнить в открывшейся форме следующий данные:

- сокращенное наименование организации;
- Имя и Отчество сотрудника, для сертификата ЭП которого необходимо осуществить переход на ГОСТ 2012;
- Фамилию сотрудника, для сертификата ЭП которого необходимо осуществить переход на ГОСТ 2012.

Пример заполнения представлен на рисунке 22.



Данные о владельце сертификата:

Для физ. лиц: имя (ФИО); для юр. лиц: наименование организации: МОУ "Наименование организации"

Имя и отчество владельца сертификата: Имя Отчество

Фамилия владельца сертификата: Фамилия

Адрес электронной почты

Организация

Подразделение

Должность

Название улицы, номер дома

Населенный пункт

Область (Номер области - Название области)

Страна

ОГРНИП

СНИЛС

ИНН

ОГРН

Сохранение запроса в файл

Имя файла: "C:\ProgramData\InfoTeCS\Requests\Копилец (запрос).р Обзор..."

Кодировка: ☒ DER ☐ MIME (Base 64)

[Очистить поля](#)

Сформировать запрос

Рисунок 22 - Пример заполнения данных

### 1.3 Непосредственное создание запроса.

В поле заполнения нажать на кнопку "Обзор":

Страна \_\_\_\_\_  
ОГРН/П \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

Сохранение запроса в файл

Имя файла: "C:\ProgramData\InfoTeCS\Requests\Kopylec (запрос).p" Обзор...

Кодировка: ☒ DER ☐ MIME (Base 64)

[Очистить поля](#)

Сформировать запрос

Рисунок 23

В открывшемся окне необходимо указать наименование запроса. Называть запрос необходимо как показано на рисунке и в примере: "Фамилия (запрос)", например: Иванова (запрос). То есть Фамилия сотрудника, на которого необходимо осуществить переход, открывающаяся скобка, слово "запрос", закрывающаяся скобка.

Страна \_\_\_\_\_  
ОГРН/П \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

Сохранение запроса в файл

Имя файла: "C:\ProgramData\InfoTeCS\Requests\Kopylec (запрос).p" Обзор...

Кодировка: ☒ DER ☐ MIME (Base 64)

Сформировать запрос

Рисунок 24 – Наименование запроса

### 1.3 Формирование закрытой части

Нажать на кнопку "Сформировать запрос"

Страна \_\_\_\_\_  
ОГРН/П \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

Сохранение запроса в файл

Имя файла: "C:\ProgramData\InfoTeCS\Requests\Фамилия (запрос).p" Обзор...

Кодировка: ☒ DER ☐ MIME (Base 64)

[Очистить поля](#)

Сформировать запрос

Рисунок 25

В появившемся окне необходимо ввести Фамилию сотрудника, для сертификата ЭП которого необходимо осуществить переход на ГОСТ 2012 и нажать на кнопку "ОК"

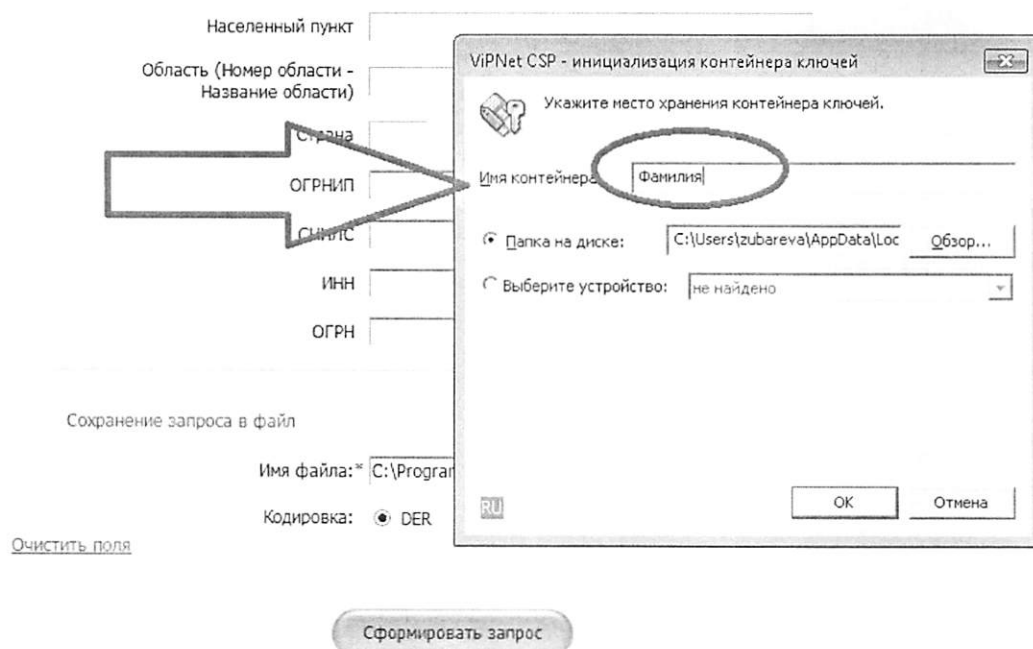


Рисунок 26

Далее откроется окно для ввода пароля. Необходимо ввести и подтвердить следующий пароль: 12345678

Далее необходимо сохранить пароль – нажать на кнопку "ОК"

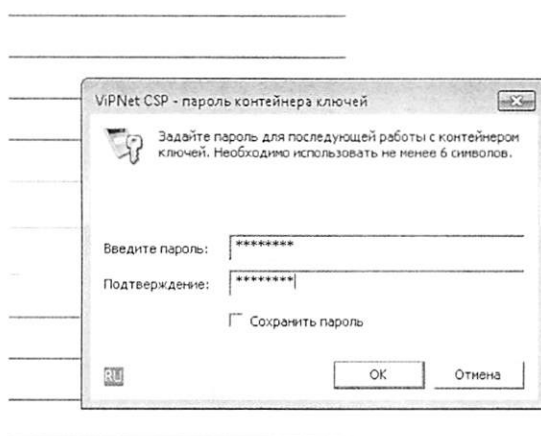


Рисунок 27

В случае успешного формирования запроса Вы увидите следующее сообщение:

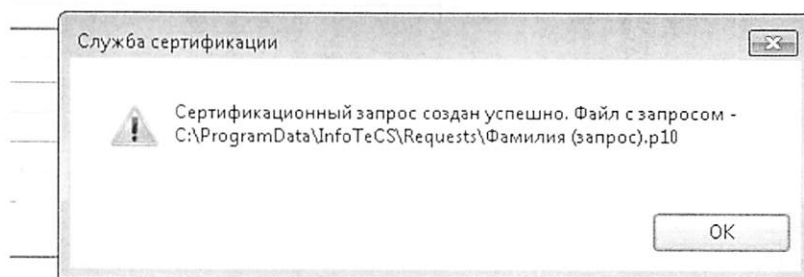


Рисунок 27 – успешно сформированный запрос

Обращаем Ваше внимание!

Путь, по которому доступен сформированный запрос указан в окне на рисунке 27

2. Необходимо направить на адрес электронной почты Удостоверяющего центра ГБУЗ "ВОМИАЦ" [ca@vomiac.ru](mailto:ca@vomiac.ru) письмо следующего содержания:

- в теме письма указать "Переход на ГОСТ 2012";
- в теле письма указать Наименование организации (полностью и сокращённо)
- к письму приложить файл запроса: запрос доступен по пути, который продублирован в окне успешного формирования запроса (Рисунок 27), т.е. C:\ProgramData\InfoTeCS\Requests
- к письму приложить информационные письма, указанные в пункте 2 подготовительного этапа алгоритма.

Приложение 1  
к порядку действий по  
переходу на ГОСТ Р 34.10-2012

Директору ГБУЗ "Волгоградский областной  
медицинский информационно-аналитический  
центр", Волгоград

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

настоящим письмом извещает о реквизитах юридического лица:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование:

\_\_\_\_\_

ОГРН

ИНН

Адрес

(индекс, город, улица, дом)

Должность руководителя  
учреждения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.

(подпись)

(ФИО)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к порядку действий по  
переходу на ГОСТ Р 34.10-2012

Директору ГБУЗ "Волгоградский областной  
медицинский информационно-аналитический  
центр", Волгоград

(полное наименование учреждения)

подтверждает, что сотрудник(-и):

- 1.
- 2.
- 3.

работает(-ют) в учреждении по настоящее время.

Приказами по учреждению сотрудникам предоставлен доступ к информационным системам:

Наименование ИС	Доступ* (да/нет)
Портал государственных услуг Российской Федерации	НЕТ
АС "Электронные листы нетрудоспособности"	НЕТ
АС "Мониторинг демографии"	НЕТ
АС "Система регистрации льготников"	НЕТ
АС "Совместные торги"	НЕТ
АС "ОПЭДМО"	НЕТ
АС "Регистр больных ОКС"	НЕТ
АС "ИПРА"	НЕТ
АС "Диспансерное наблюдение"	НЕТ
АС "Регистр беременных"	НЕТ
АС "ОПРМИ"	НЕТ
Разнарядка на обеспечение льготными лекарственными препаратами (7Д)	НЕТ

*\*указать доступ для той системы, в которой сотрудник работал ранее*

Должность руководителя  
учреждения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Специалист отдела кадров

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_